



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

**برگ درخواست خرید
دفتر فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی**

ردیف	شرح	تعداد / مقدار	برآورد مبلغ (ریال)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

اداره تدارکات دفتر فنی

1- خواهشمند است حدود هزینه مورد درخواست را تعیین و برای تأمین اعتبار به دایره اعتبارات ارسال فرمائید.
امضاء مدیر پروژه

2- هزینه مورد درخواست را در حدود مبلغ ریال می‌توان تخمین نمود.
امضاء مسئول تدارکات دفتر فنی

3- اعتبار هزینه مورد درخواست از محل ماده فصل بودجه تأمین گردید.
امضاء مسئول حسابداری دفتر فنی و عمرانی

مدیر دفتر فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی
امضاء مدیر دفتر فنی و عمرانی

اداره تدارکات اقدام فرمائید. بتاريخ امضاء مالی دفتر فنی و عمرانی

در تاریخ بمبلغ ریال به کمترین بها و به نفع دانشگاه خریداری و به موجب قبض انبار شماره مورخ تحویل انبار گردید.
امضاء مسئول خرید