

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان ورودی ۱۴۰۰

عملیات ثبت نام غیر حضوری و انتخاب واحد و دیگر عملیات آموزشی دانشگاه از طریق سیستم گلستان به نشانی: <https://golestan.modares.ac.ir> انجام می شود.

* قبل از ورود به سیستم گلستان مدارک مورد نیاز در اطلاعیه های ثبت نام آماده و اسکن شده باشد.

* تغییر عکس پس از پذیرش نهایی در سیستم گلستان امکان پذیر نبوده و کارت دانشجویی و سایر مدارک تحصیلی با عکس بارگذاری شده صادر خواهد شد.

* حجم عکس پرسنلی ۳*۴ حداقل "۵۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

* حجم بقیه مدارک و فرم ها حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

* فرمها و تصاویر ارسالی در کاغذ A4 تهیه شود.

* پس از ورود به سیستم گلستان حتما شماره دانشجویی خود را یادداشت تا در مواقع ضروری استفاده نمایید.

* ضروریست تمامی مدارک مورد نیاز ارسال و تایید شده باشد و پذیرفته می بایست در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدارک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

* درج کامل تاریخ تولد (روز، ماه و سال) اطلاعات فردی، تحصیلی، آموزشی، آدرس و... در سیستم گلستان الزامی است. در صورت تایید مشخصات، هیچ یک از اطلاعات قبلی قابل تغییر نخواهند بود و عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات در کلیه مراحل تحصیل و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

مرحله ۱: مراجعه به سامانه گلستان دانشگاه تربیت مدرس به آدرس: <https://golestan.modares.ac.ir>

دانشگاه تربیت مدرس

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندیها • مقررات

قابل توجه دانشجویان

جهت ورود به سیستم جامع آموزشی فقط از مرورگر Internet Explorer نسخه های ۱۰ و ۹ و ۸ استفاده نمایید.

با توجه به عدم پشتیبانی درگاه بانک تجارت از مرورگر IE 9,8، برای پرداخت الکترونیکی از نسخه ۱۰ مرورگر IE استفاده نمایید.

لطفاً بر روی گزینه ورود به سیستم کلیک نمایید

ورود به سیستم
محیط آزمایشی

دانشگاه تربیت مدرس سیستم جامع دانشگاهی

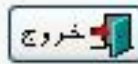
ابتدا عبارت U001 را وارد کرده و در ادامه شماره داوطلبی خود را تایپ نمائید. پذیرفته شدگان **بدون آزمونی** در ابتدا U001 و سپس شماره پرونده خود را وارد نمایند. پذیرفته شدگان **رشته های پزشکی** در ابتدا U001 و سپس کد ملی بدون صفر ابتدایی خود را وارد نمایند.

دانشجو ایرانی: کد ملی ده رقمی (بدون خط تیره)
گذرواژه : دانشجو غیر ایرانی: شماره گذرنامه

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:



پس از تکمیل کلیک کنید

مرحله ۳: ورود به سیستم پذیرش غیر حضوری از منوی: آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۱:۱۷:۱۵ - ۱۳۹۶/۰۴/۲۱ - دانشگاه تربیت مدرس
کاربر: علی تست خروج
آموزش دانشجویی سیستم
دانشجو
پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود
از طریق منوهای مشخص شده، نسبت به تکمیل اطلاعات مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری اقدام نمایید.

مرحله ۴: پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

کاربر: نام عظیم عبد جلايات خروج

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: [] گروه آزمایشی: []

نام: [] نام خانوادگی: جلايات

نام پدر: [] دانشکده: کشاورزی

ترم ورود: 4001 گروه آموزشی: ترویج و آموزش کشاورزی

شماره داوطلب در کنکور: 85514 رشته تحصیلی: ترویج و آموزش کشاورزی پایدار - ترویج کشاورزی پایدار و منابع طبیعی

مراحل پذیرش: نتیجه بررسی مدارک آموزشی

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	غیر ایرانی	راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
6	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	مربوط به دانشجویان روزانه و متقاضی خوابگاه	راهنما
7	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
8	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
9	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: 238,050,000 پرداخت شده تاکنون: 0	راهنما
10	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
11	انتخاب	تایید پذیرش غیرحضوری		راهنما
12	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
13	انتخاب	انتخاب واحد دانشجو		راهنما
14	انتخاب	نتیجه انتخاب واحد		راهنما

راهنمای عملیات هر مرحله

با انتخاب عملیات مورد نظر (ردیف های ۱ تا ۱۴) اطلاعات خواسته شده در هر بخش را تکمیل کنید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ۹۴۱۰۵۸۱۱۰۱ گروه آزمایشی: انسانی

نام: علی نام خانوادگی: تست

نام پدر: محمد دانشکده: علوم انسانی

ترم ورود: ۳۹۴۱ گروه آموزشی: زبان و ادبیات فارسی

شماره داوطلب در کنکور: ۱۰۰۰۰۰۰۶ رشته تحصیلی: زبان و ادبیات فارسی

مراحل پذیرش: نتیجه بررسی مدارک آموزش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
6	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان		راهنما
7	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
8	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
9	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه		راهنما
10	انتخاب	تقاضای خوابگاه		راهنما
11	انتخاب	تایید پذیرش غیرحضوری		راهنما
12	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
13	انتخاب	انتخاب واحد دانشجو		راهنما
14	انتخاب	نتیجه انتخاب واحد		راهنما

تغییر وضعیت دانشجو از عدم تایید به تایید

فرم های مرامنامه، فرم تعهد تحصیلی، فرم جایگزین مدرک تحصیلی را از ردیف ۷ دریافت کنید و پس از تکمیل از ردیف ۸ ارسال کنید.

مرحله ۵: شروع ثبت نام غیر حضوری

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	غیر ایرانی	راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری	مربوط به دانشجویان روزانه و متن	
6	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان		
7	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		
8	انتخاب	ارسال فایل مدارک		
9	انتخاب	پرداخت الکترونیکی بیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: 238,050,000	
10	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	
11	انتخاب	تایید پذیرش غیرحضور		
12	انتخاب	جاب گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		
13	انتخاب	انتخاب واحد دانشجو		
14	انتخاب	نتیجه انتخاب واحد		

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

غیر ایرانی

معاف موارد خاص

پایان خدمت

معاف پزشکی

معاف تکفل

در حال خدمت سربازی

درخدمت(سرباز نخیه)

طلاب علوم دینی

معافیت سنی (عفو رهبری)

قوه قضاییه

آموزش و پرورش (فرهنگی)

غیر ایرانی

نظامی

معافیت تحصیلی

دارای معذور تحصیلی از نظام وظیفه

دارای برگه اعزام به خدمت از نظام وظیفه

دارای برگه ترخیص از خدمت از نظام وظیفه

داخل فرجه قانونی

در صورت بروز مشکل در هر مرحله از ورود اطلاعات گزینه شروع مجدد را کلیک کنید و مجدد اقدام کنید

مرحله ۶: تکمیل اطلاعات شخصی پذیرفته شده

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجویی: ۹۶۱۰۰۰۲۱۰۶

شماره داوطلب: []

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: []

سهمییه قبولی: آزاد

دانشکده: علوم انسانی

گروه آموزشی: تربیت بدنی

رشته تحصیلی: فیزیولوژی ورزشی

نوع ورود به آموزش عالی: آزاد

تسهیلات: []

رتبه در سهمیه: []

مقطع آموزشی: دکتری (Ph.D)

دوره آموزشی: شبانه

ترم ورود: ۳۹۶۱

نام خانوادگی: []

نام پدر: []

نام انگلیسی: []

نام خانوادگی انگلیسی: []

نام انگلیسی پدر: []

جنسیت: []

تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۱/۱۲

محل تولد: تهران

شماره شناسنامه: []

سری و سریال شناسنامه: []

محل صدور شناسنامه: تهران

شماره مثنی: ۰۴۴۲

دین: مسلمان

مذهب: []

وضع تاهل: مجرد

تعداد فرزند: []

سرپرست خانواده: خیر

مقیمت: ایالت

شماره گذرنامه: []

شماره کارت هویت: []

شماره پناهندگی: []

نوع معلولیت: []

نام مستعار: []

نام خانوادگی قبلی: []

ارسال تصویر!

اطلاعات گذرنامه ای خود را به صورت دقیق وارد نمایید.

بر روی آیکن **ارسال تصویر** کلیک نمایید و عکس اسکن شده خود را با حجم حداقل "۵۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" آپلود نمایید. عکس می بایست به روز و تمام رخ باشد.

برای ذخیره سازی اطلاعات لازم است در هر مرحله از دکمه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

شهر محل سکونت
بخش اول آدرس
بخش دوم آدرس
بخش سوم آدرس
کد پستی
آدرس پست الکترونیکی
پیش شماره تلفن
تلفن ثابت
تلفن همراه
بخش
روستا
شهر محل سکونت قبلی
بخش اول آدرس قبلی
بخش دوم آدرس قبلی
بخش سوم آدرس قبلی
بخش قبلی
روستا قبلی

کد پستی (۱۰ رقمی) محل سکونت خود را بدون فاصله وارد نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات، تایید دانشجو را روی گزینه "بله" قرار دهید و سپس برای ثبت اطلاعات وارد شده گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد. بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی اعمال تغییرات کلیک نمایید.

شروع مجدد اعمال تغییرات تایید

مرحله ۷: تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ | تست علی | نام پدر: محمد

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

متابع تامین مخارج: والدین
شغل دانشجو: بدون شغل
میزان درآمد ماهیانه:
بورس به: خیر
میزان درآمد از بورس:
نام ارگان بورس دهنده:
مامور به تحصیل: خیر
نام ارگان مامورکننده:

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: سایر
نام بیمه: تامین اجتماعی
شماره دفترچه بیمه: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: خیر
فعالیت در رشته هنری: خیر
دارای مهارت خاص: خیر
دارای معلولیت: خیر
دارای بیماری خاص: خیر
قد: ۱۷۵
گروه خونی: AB+
وزن: ۷۲

سایر توضیحات:

شروع مجدد اعمال تغییرات تایید

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

تعداد برادران:

دانشجو فرزند چیدم جاواده است؟

آیا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی دارد؟

چپ دست:

شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانشگاه:

شماره خوابگاه مقطع قبلی در این دانشگاه:

شماره اتاق مقطع قبلی در این دانشگاه:

آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داشته اید؟

رشته تحصیلی ترک تحصیل:

دانشگاه ترک تحصیل:

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تایید مدیریت:

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد اعمال تغییرات تایید

مرحله ۸: ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱

ثبت تحصیلات قبلی

اصلاح	حذف	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشد
اصلاح	حذف		۰۳۲۰۰۱	فارغ التحصیل قطعی	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	دانشگاه تهران	ادبیری زبان و

اصلاح

دوره: روزانه

مقطع: کارشناسی پیوسته

وضعیت پایان تحصیلات: فارغ التحصیل قطعی

تاریخ پایان: ۱۳۹۵/۱۱/۳۰

نشگاه تهران

دوره: ۱۳۹۱-۹۲

ترم پایان: ۳۹۵۲

تعداد واحد گذرانده: ۱۴۷

معدل کل: ۱۸,۴۵

تعداد ترمها: ۸

اصلاح

تغییرات

بازگشت

شروع

متوسط

حتماً وضعیت پایان تحصیلات روی گزینه **فارغ التحصیل قطعی** انتخاب شود.

لطفاً نام **دقیق** دانشگاه مقطع قبل را وارد نمایید.

لطفاً پس از تکمیل اطلاعات مقطع قبلی و در صورت داشتن مقطع کاردانی با انتخاب «ایجاد سایر تحصیلات قبلی» اطلاعات مقطع های قبلی را تکمیل نمایند.

برای جستجوی گزینه هایی مانند شهر/نام دانشگاه/ رشته و... از علامت % به همراه ۳ حرف اول کلمه مورد نظر استفاده نمایید. (به عنوان مثال: % بویر % برای جستجوی شهر کهگیلویه و بویر احمد) سپس با کلیک بر روی گزینه علامت % کد شهر ظاهر خواهد شد و سپس آنرا انتخاب نمایید.

مرحله ۹: ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

کاربر: علی تست خروج

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: پذیرش

شماره دانشجو: ۰۵۸۱۱۰۱

نوع مدرک: الکترونیکی

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	ال	ایل	ارسال				آموزشی
۲	الکترونیکی	مدرک کارشناسی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال				آموزشی
۳	الکترونیکی	مدرک کاردانی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال				آموزشی
۴	الکترونیکی	نظام وظیفه-فایل	ارسال				آموزشی
۵	الکترونیکی	فرم شماره ۲۳ تعهدات- فایل	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله

روی گزینه **ارسال** کلیک و مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید.

با کلیک بر روی گزینه "انتخاب فایل" تصویر مورد نظر را انتخاب و پس از اعمال تغییرات مدارک بعدی را آپلود نمایید..

سند الکترونیکی

نوع سند: در حال ارسال فایل

شماره سند: [خالی]

شرح سند: فرم شماره ۲۳ تعهدات - فایل

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" و نوع فایل ".JPG", ".JPEG" باشد.

ایجاد

توضیحات

شماره صفحه

توضیحات

تغییرات

تغییرات

تغییرات

برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل دارد، از گزینه "ایجاد" استفاده شود.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش شماره دانشجویی ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ تست علی

نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده
الکترونیکی	عکس-فایل	ارسال	مشاهده
الکترونیکی	مدرک کارشناسی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال	مشاهده
الکترونیکی	مدرک کاردانی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال	مشاهده
الکترونیکی	نظام وظیفه-فایل	ارسال	مشاهده
الکترونیکی	فرم شماره ۲۳ تعهدات - فایل	ارسال	مشاهده

با استفاده از گزینه می توانید فایل ارسالی خود را مشاهده نمایید.

مدارکی که به اشتباه آپلود یا مورد تایید کارشناسان نمی باشد از طریق شکل مورد نظر از صفحه حذف می شود.

توضیحات	شماره صفحه	عملیات
	۱	حذف

پس از ارسال مدارک با استفاده از گزینه بازگشت به منوی اصلی بازگردید و ادامه ثبت نام را انجام دهید.

در ابتدا وضعیت مدارک بارگذاری شده در حالت عدم تایید قرار دارد و پس از بررسی کارشناسان به حالت تایید یا عدم تایید با ذکر علت، تغییر خواهد یافت.

پس از بارگذاری مدارک، بررسی آن توسط کارشناسان نیاز به زمان مناسب دارد و دانشجویان باید برای پیگیری وضعیت تایید آنها در منوی اصلی گزینه آخرین وضعیت را انتخاب نمایند.

اگر مدرک در وضعیت عدم تایید باشد: لازم است توضیح آن (در قسمت توضیحات) را مشاهده نموده و پیام کارشناسان را مطالعه و مجدداً پس از برطرف نمودن نقص ارسال شود.

اگر در وضعیت عدم بررسی باشد: هنوز به رویت کارشناسان نرسیده و لازم است تا بررسی آن صبر نمایید. و از تماس با مدیریت آموزشی خودداری نمایید.

مرحله ۱۰: پرداخت شهریه (ویژه دانشجویان شهریه پرداز)

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجویی ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ تست علی

پرداخت بابت شهریه

وضعیت ۴,۰۰۰,۰۰۰ پدهکار

مبلغ پرداختی ۴,۰۰۰,۰۰۰

ترم محدوده نمایش جدول ۳۹۶۱

در صورتیکه مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در سامانه شناسه پرداخت ترم نام بانک شماره حساب

بانک تجارت

ترم مورد نظر برای پرداخت شهریه انتخاب و روی لوگوی بانک کلیک نمایید تا به صفحه پرداخت اینترنتی منتقل شوید.

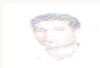
در صورت داشتن شماره کارت، رمز دوم و CVV و اعتبار کافی مبلغ مشخص شده را واریز نمایید.

مرحله ۱۱: پرینت گواهی پذیرش غیر حضوری و انتخاب واحد توسط دانشجو

*پرینت "گواهی پذیرش غیر حضوری" (مشروط به ارسال و تایید کلیه مدارک - قابل ملاحظه از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان) که نشان دهنده تکمیل مدارک آموزشی در ثبت نام غیرحضوری است.

گواهی پذیرش تحصیلی

تاریخ : ۱۳۹۰-۰۳-۱۷
زمان : ۱۷ : ۳۲



نام خانوادگی : نیست
 شماره دانشجویی : ۹۶۱۰۰۰۲۱۰۱
 مقطع : دکتری (Ph.D)
 نام : علی
 کرم ورود : نیمسال اول تحصیلی ۹۶-۹۷
 دوره : شبانه
 نوع ورود به دانشگاه : پذیرش آزمون سازمان سنجش
 نوع ورود به آموزش عالی : آزاد
 پژوهشی

نوفت اینجام شده الانم است مراحل زیر را دنبال کنید:
 ۱- ضمانت کامل دانشجویی (گواهی ۷۸۰۰ اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش
 هوشمندی) و امضاء و تحویل آن به دانشگاه در زمان مراجعه.
 ۲- آماده سازی مدارک خود نماز که در بخش گسترش مدارک ذکر شده است .

گسترش مدارک

لازم است مدارک زیر بر اساس اطلاعات ثبت نام و در زمان مراجعه به اداره پذیرش دانشگاه تحویل داده شود .

مدارک		
نوع مدارک	تعداد	نوع اقدام
شناسنامه دانشجویی - ریز نمرات از سیستم گزینش	۱	اقدام شود
شناسنامه دانشجویی - ریز نمرات از سیستم گزینش	۱	اقدام شود

اداره پذیرش و ثبت نام و امور بهداشتی

در محل تحصیل مطلع قبلی وی مراجعه فرمایید و ریز نمرات می شود. بنابراین لازم است تسویه
 حساب تحصیل قبلی خود کامل نموده و بچکباز آن در شروع اردو دوم تحصیل خود بیاورید. گواهی ۳۳۳ - لیست
 کسری مدارک فر سیستم گزینش را برای این منظور در شروع اردو دوم تحصیل خود ملاحظه نمائید.
 لازم است بر اساس برنامه زمانی اعلام شده ملاحظه کنید نام یا راهنمای مربوط به اداره پذیرش تحویل نمائید. در غیر
 این موارد و ادامه تحصیل شما جلوگیری خواهد شد.

اینجا با پذیرفته شده یا مشخصات فوقی . کارت دانشجویی خود را تحویل گرفته و در زمان تسویه حساب به دانشگاه تحویل خواهید داد.

نام، نام خانوادگی و تاریخ

اداره پذیرش و رتبه بندی عمومی

بر روی گزینه آماده سازی جهت چاپ کلیک و در پنجره
 ظاهر شده از منوی file گزینه print را انتخاب نمایید.

