

بسمه تعالی

راهنمای ورود به سایت صندوق رفاه وثبت درخواست وام

- ۱- به صفحه وب خدمات بر خط مراجعه نمائید.
- ۲- بر روی صندوق رفاه کلیک نمائید .
- ۳- نام کاربری ، شماره حساب بانک تجارت است که با آن حقوق خود را دریافت می نمائید . لازم است شماره حساب را بدون صفر اول وارد نمائید . مانند : ۱۴۳۳۴۴۰۷۷
- ۴- کلمه عبور اولیه ۱۲۳ و یا چهار رقم آخر شماره حساب است که لازم است پس از اولین ورود نسبت به تغییر آن در قسمت تنظیمات اقدام فرمائید . (رمز عبور جدید حداقل باید ۸ کاراکتر باشد) .
- ۵- در پنجره حساب اطلاعات حسابهای خود را مشاهده و کنترل نمائید .
- ۶- در پنجره وام ، فهرست وامهای در جریان ، وامهای ضامن شده و وامهای قابل دریافت را مشاهده نمائید . چنانچه پنجره نام وام گیرنده خالی باشد دکمه جستجو را بزنید تا فهرست تمام وامهای ضامن شده خود را ملاحظه نمائید .
- ۶-۱- برای جستجوی تمام وامهای ضامن شده ، در قسمت نام وام گیرنده ، هیچ اسمی را وارد نکنید و فقط جستجو را بزنید .
- ۶-۲- در پنجره فهرست وامهای قابل دریافت ، وامهایی را که طبق مقررات جاری صندوق ، مجاز به دریافت آن می باشید را ملاحظه نمائید . (برای درخواست وام به قسمت نحوه درخواست وام مراجعه نمائید) .
- ۷- در پنجره درخواست ها ، می توانید آخرین وضعیت درخواست های وام ، ضمانت و را مشاهده نمائید .
- ۸- در قسمت تنظیمات ، تغییر کلمه عبور را می توانید اعمال نمائید .
- ۹- فایل تمام صفحات را می توانید به صورت pdf (گوشه سمت چپ) دریافت نمائید .
- ۱۰- برای خروج از صفحه ، لطفاً از گزینه خروج استفاده نمائید .
- ۱۱- مدیریت صندوق قرض الحسنه رفاه کارکنان منتظر پیشنهادات ، نقطه نظرات و راهنمایی های ارزنده شما به صورت رایانامه (ایمیل) می باشد .

sandoghrefah@modares.ac.ir

۸۲۸۸۳۰۳۰

نحوه درخواست وام :

وامهای صندوق

- ۱- به قسمت وام بروید .
- ۲- لیست وامهای قابل دریافت را انتخاب کنید .
- ۳- با توجه به شرایط و وضعیت مشخص شده برای هر وام ، فقط مجاز به درخواست وامهایی می باشید که با علامت تیک سبز رنگ مشخص شده است .
- ۴- درخواست وام را اگر به رنگ آبی است انتخاب کنید .
- ۵- کلیه اطلاعات لازم توسط سامانه برای فیلدهای از پیش تعیین شده مشخص شده است . در برگه درخواست وام لطفاً برای معرفی ضامن خود که قبلاً با ایشان هماهنگ کرده اید ، روی نشانک آدمک کلیک نمایید و با نام و نام خانوادگی ایشان جستجو را انجام دهید و سپس کلمه انتخاب در قسمت چپ را انتخاب نمایید .
- ۶- برای دریافت کلیه وامها به جز وامهای ضروری ، لطفاً تمام صفحات مدارک لازم را اسکن و در یک فایل به همراه درخواست، ارسال نمایید .
- ۷- لطفاً به اظهارهای مربوط به رنگ قرمز در بالای درخواست به هنگام تأیید درخواست توجه نمایید زیرا درخواست های ناقص ، ثبت نمی شوند .