



دستورالعمل نحوه رسیدگی مدارک پزشکی دانشجویان

این دستورالعمل که جهت اجرای آئین‌نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی‌ارشد و دکتری و دانشوری درخصوص غیبت دانشجو در کلاسهای درس، جلسات امتحان و همچنین تمدید و مرخصی تحصیلی ناشی از استراحت پزشکی توسط کمیته هماهنگی و یکسان سازی امور آموزشی در ۵ ماده پیشنهاد شده بود در جلسه شماره ۳۵۵ مورخ ۷۸/۸/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویان از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

بررسی مدارک پزشکی طبق این دستورالعمل جهت کاهش مدت زمان مربوط به مراحل مختلف رسیدگی گواهی‌ها و مدارک مذکور و در نتیجه تسریع در تصمیم‌گیریهای آموزشی از طریق ارتباط دانشکده‌ها با پزشک معتمد دانشگاه انجام می‌گیرد.

ماده ۱) زمان تحویل مدارک پزشکی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده:

۱-۱) دانشجو موظف است ظرف مدت دو هفته پس از پایان استراحت پزشکی، گواهی‌هایی را که در آن نوع بیماری و مدت زمان استراحت ذکر شده باشد به همراه نسخه مربوط یا هرگونه اقدام پزشکی انجام شده به آموزش دانشکده ارائه نماید، بدیهی است مدارک پس از انقضای تاریخ مذکور قابل بررسی نخواهد بود.

۱-۲) در موارد بستری در بیمارستان دانشجو موظف است ضمن اطلاع وضعیت خود به آموزش دانشکده، پس از ترخیص ظرف مدت دو ماه برگ خلاصه پرونده و برگ ترخیص از بیمارستان که مهمور به مهر بیمارستان و پزشک معالج بوده به همراه اقدامات تشخیصی انجام شده در بیمارستان را به اداره آموزش دانشکده تحویل نماید.

۱-۳) در موارد مشکلات روحی علاوه بر رعایت بندهای فوق، دانشجو می‌بایست مدارک پزشکی خود را به همراه اعلام نظر پزشک مرکز مشاوره دانشگاه به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید.

ماده ۲) شرایط و زمان ارسال مدارک پزشکی از اداره آموزش دانشکده به پزشک معتمد دانشگاه:

۲-۱) مدارک پزشکی در صورتی به پزشک معتمد ارسال خواهد شد که بطور کامل در اختیار دانشکده مربوط قرار گیرد.

۲-۲) زمان ارسال مدارک پزشکی به پزشک معتمد دانشگاه، حداکثر ظرف ۳ روز از تاریخ ارائه آنها به آموزش دانشکده خواهد بود.

۲-۳) مکاتبه با پزشک معتمد از طریق معاون آموزشی دانشکده انجام می‌شود.

ماده ۳) پزشک معتمد دانشگاه حداکثر پس از ۳ روز از زمان دریافت مدارک نظر خود را اعلام خواهد نمود.

ماده ۴) پس از اعلام نظر پزشک معتمد دانشگاه با توجه به آئین نامه‌های آموزشی اقدام لازم در خصوص حذف درس یا دروس در آموزش دانشکده انجام خواهد شد و رونوشت اقدام مربوط همراه با تصویر اظهارنظر پزشک به اداره کل آموزش جهت اطلاع ارسال می‌شود.

ماده ۵) در خصوص تمدید و مرخصی تحصیلی بر اساس اظهارنظر پزشک معتمد دانشگاه در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره: طرح موضوع در شورای مورد نظر بنا به تشخیص معاون آموزشی دانشکده امکانپذیر می‌باشد.

معاون آموزشی دانشگاه