

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

معاونت محترم آموزشی دانشکده

سلام علیکم

ورودی نیمسال اول / دوم سال

دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دکتری رشته

احتراماً اینجانب

(بدون احتساب در سنوات

تحصیلی تقاضا می نمایم که با مرخصی تحصیلی یک نیمسال (اول / دوم سال تحصیلی

تحصیلی

تحصیلی / با احتساب در سنوات تحصیلی اینجانب موافقت فرمائید.

علت درخواست :

امضاء و تاریخ

نظر مدیر گروه:

امضاء و تاریخ

اداره کل آموزش

شماره

تاریخ

دانشجوی مقطع دکتری / کارشناسی ارشد رشته

بدینوسیله با درخواست مرخصی تحصیلی برادر / خواهر

با توجه به آئین نامه اعطای مرخصی تحصیلی بدون احتساب / با احتساب در سنوات تحصیلی موافقت می شود لذا صدور مرخصی تحصیلی فوق از نظر این دانشکده بلامانع می باشد.

معاونت آموزشی دانشکده

« توجه »

درخواست مرخصی باید قبل از شروع نامه نویسی نیمسال مربوطه به آموزش دانشکده تسلیم شود.